

  
ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด  
ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์  
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๗๖(๕) และข้อ ๑๐๓(๘)ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๕๕ ครั้งที่ ๒๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ขึ้น เพื่อให้การดำเนินการของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีระบบ กฎเกณฑ์และให้คณะกรรมการดำเนินการได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดขึ้นใช้ก่อนระเบียบนี้ทั้งหมด หากระเบียบใดมีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ”หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

ขอนแก่น จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

ขอนแก่น จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด

“ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญได้มีมติให้จัดสรรจาก

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ตามข้อบังคับข้อ ๒๘(๕)

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเพื่อการศึกษาหรือการกุศลให้จ่ายดังนี้

(๑) เป็นทุนก่อสร้างซ่อมแซมหรือปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบสิ่งปลูกสร้างบริเวณโรงเรียน สำนักงานการศึกษา

(๒) เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียนให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

(๓) เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย และการค้นคว้าทางสหกรณ์

(๔) เป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกในสหกรณ์นี้ ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะได้กำหนดขึ้นอีกต่างหาก

(๕) จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ทั่วไปโดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการในแต่ละครั้ง

(๖) จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่การบำรุงศาสนาทั้งทางวัตถุและวิชาการหรือเป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

ข้อ ๕ การขอเงินทุนสาธารณประโยชน์

(๑) ให้หน่วยงานที่จะขออนุมัติขอเงินทุนสาธารณประโยชน์ เสนอคำขอผ่านกรรมการดำเนินการประจำหน่วยแล้วเสนอต่อประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาว่าสมควรที่จะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่

(๒) เรื่องราวที่ขอเงินทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักการเหตุผล ถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจนและให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๖ วัน พร้อมกับสำเนาเรื่องให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

(๓) หน่วยงานหนึ่งสามารถขอได้ไม่เกินปีละหนึ่งครั้ง หรือเป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๖ การพิจารณาให้เงินทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้เงินทุน สาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ถือหลักความสำคัญก่อนหลังดังต่อไปนี้

(๑) ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่นๆ

(๒) ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกทั้งหมดได้รับเป็นอันดับสอง

(๓) ทุนสาธารณประโยชน์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปเป็นอันดับสาม

ข้อ ๗ การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้นและเมื่อพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดในคราวหนึ่งๆไปแล้วให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นเป็นอันยุติ

ข้อ ๘ วงเงินทุนสาธารณประโยชน์ ให้ผู้จัดการส่งจ่ายได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)และให้ประธานกรรมการส่งจ่ายได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท(สองหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๙ สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์มีสิทธิที่จะขอได้ทั่วถึงทุกหน่วยงาน และหน่วยงานไหนจะได้รับนั้น ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๐ มติของการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

มติของคณะกรรมการดำเนินการ ในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ ๔ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการในที่ประชุม

ข้อ ๑๑ ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ ในการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์  
ทุกราย เจ้าหน้าที่จ่ายเงินต้องเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกรายดังนี้

(๑) ถ้าสหกรณ์จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

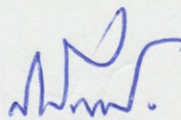
(๒) ถ้าสหกรณ์จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจ  
ในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ให้ออกหลักฐานการรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยถูกต้อง  
เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ ๑๒ หากมีปัญหาตีความวินิจฉัยชี้ขาด ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสายัณห์ ผาน้อย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูขอนแก่น จำกัด