



# บันทึกขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล และ ปลายมือชื่อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**\*\* สมาชิกต้องยื่นเรื่องด้วยตัวเองเท่านั้น**

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

เลขประจำตัวประชาชน.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

สถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....จังหวัดขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์(มือถือ).....หมายเลขโทรศัพท์(บ้าน).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

## มีความประสงค์เปลี่ยนแปลง

[ ] ที่อยู่       ทะเบียนบ้าน       จัดส่งเอกสาร

โดยขอเปลี่ยนเป็น.....

[ ] คำนำหน้าชื่อ.....โดยขอเปลี่ยนเป็น.....

[ ] ชื่อตัว.....โดยขอเปลี่ยนเป็น.....

[ ] สกุล.....โดยขอเปลี่ยนเป็น.....

[ ] เปลี่ยนลายมือชื่อ

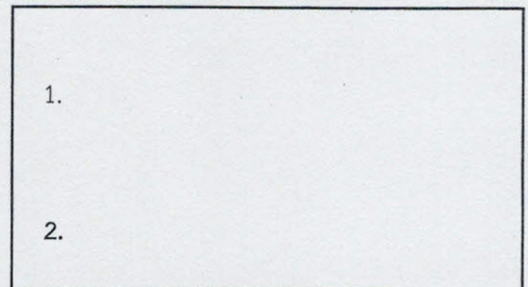
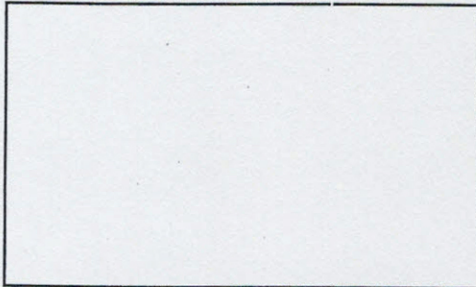
ด้วยเหตุขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อ-สกุล และได้แนบหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมาแล้วดังนี้

[ ] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ      จำนวน 1 ชุด

[ ] สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือสำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ      จำนวน 1 ชุด

รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ตัวอย่างลายมือชื่อ



ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำขอ)

(.....)

หน่วย.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทะเบียนหุ้นและเงินกู้

ฝ่ายสินเชื่อและคอมพิวเตอร์

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....